



Rammeavtale for biblioteks bøker - Karmøy kommune p.v.a. Innkjøpssamarbeidet





Table of contents

- 1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen - Rammeavtale biblioteksbøker
 - 1.1 Avtalen gjelder
 - 1.2 Avtalens lengde
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.3.1 Priser og rabatter
 - 1.3.2 Prisregulering
 - 1.3.3 Restordre, delleveranser og erstatningsprodukter
 - 1.3.4 Endringer i bestillingsløsning
 - 1.3.5 Organisatoriske og administrative endringer
 - 1.3.6 Levering
 - 1.3.7 Plasting og hylleklare bøker
 - 1.3.8 Leverandørens tilbudte løsninger og merverdi
 - 1.3.9 Kontroll og oppfølging
 - 1.3.10 Kjøp utenfor rammeavtalen
 - 1.3.11 Retur
 - 1.4 Fakturering og betaling
 - 1.5 Mislighold, heving og oppsigelse
 - 1.6 Prøvetid
 - 1.7 Kontraktsdokumenter og dokumentrang
 - 1.8 Avvikling av kontrakt
 - 1.9 Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår for varer og tjenester



1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen - Rammeavtale biblioteks bøker

1.1 Avtalen gjelder

Rammeavtalen gjelder kjøp og levering av trykte bøker til folkebibliotekene. Avtalen skal dekke bibliotekenes behov for bøker til barn, ungdom og voksne innenfor de bokgruppene og vilkårene som fremgår av konkurransedokumentene.

Følgende kommuner deltar i rammeavtalen:

- Karmøy kommune
- Haugesund kommune

Karmøy kommune er avtaleadministrator på vegne av de deltakende kommunene. Den enkelte kommune foretar egne bestillinger og er ansvarlig for egne kjøp og betalingsforpliktelser, med mindre annet er særskilt avtalt.

Når det i rammeavtalen eller Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår vises til «Karmøy kommune» eller «oppdragsgiver», skal dette forstås som den eller de deltakende kommunene som gjør bruk av rammeavtalen, med mindre annet uttrykkelig fremgår.

Den enkelte deltakende kommune kan selv gjøre gjeldende rettigheter etter rammeavtalen og standard kontraktsvilkår for egne bestillinger og leveranser. Karmøy kommune kan som avtaleadministrator følge opp forhold som gjelder rammeavtalen samlet på vegne av de deltakende kommunene.

Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelse eller garantert omsetning.

1.2 Avtalens lengde

Rammeavtalen gjelder i to år fra kontraktsinngåelsen. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen med ett år om gangen i inntil to år (2 + 1 + 1 år). Maksimal avtaleperiode er fire år. Leverandøren har ikke krav på at opsjonene blir benyttet.

1.3 Kontraktsvilkår

Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår for varer og tjenester gjelder for rammeavtalen. Bestemmelsene nedenfor regulerer forhold som er særskilte for denne rammeavtalen og utfyller standard kontraktsvilkår. Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder dokumentrangeringen i punkt 1.7.

1.3.1 Priser og rabatter

Prisene og rabattbetingelsene følger av leverandørens utfylte prisskjema.

Alle priser oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift.

Prisene skal inkludere alle kostnader knyttet til leveransen, herunder administrasjon, emballasje og frakt til avtalt leveringssted, med mindre annet uttrykkelig fremgår av prisskjemaet.

For bøker som omfattes av gjeldende fastprisregler, gjelder rabattbetingelsene leverandøren har tilbudt for fastprisperioden, innenfor rammene av gjeldende regelverk.

For bøker som ikke omfattes av fastprisreglene, gjelder rabattbetingelsene leverandøren har



tilbudt for friprisperioden.

Pris for plasting og hylleklare bøker følger av leverandørens utfylte prisskjema.

Dersom leverandøren i avtaleperioden tilbyr kampanjepriser eller andre priser som er lavere enn avtalte priser, skal oppdragsgiver få disse prisene ved bestilling i kampanjeperioden.

1.3.2 Prisregulering

Leverandørens tilbudte rabattprosjenter for henholdsvis fastprisperioden og friprisperioden er faste gjennom hele avtaleperioden.

Endringer i den underliggende bokprisen følger gjeldende priser fra forlag eller utgiver og gjeldende fastprisregler.

Pris for plasting og pris for opsjon på hylleklare bøker kan reguleres i samsvar med punkt 7.1 i standard kontraktvilkår.

1.3.3 Restordre, delleveranser og erstatningsprodukter

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom en bestilling ikke kan leveres komplett innen avtalt leveringstid. Varselet skal angi hvilke varer som berøres, årsaken og forventet leveringstid.

Oppdragsgiver kan kreve tilgjengelige varer delleverert uten ekstra kostnad. Varer som ikke kan leveres innen avtalt leveringstid, kan kanselleres og kjøpes fra annen leverandør.

Dersom en bestilt bok er utgått eller ikke kan leveres, skal leverandøren varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Bestilt tittel, utgave eller format kan ikke erstattes uten oppdragsgivers godkjenning.

1.3.4 Endringer i bestillingsløsning

Leverandøren kan foreta ordinære oppdateringer og videreutvikling av den elektroniske bestillingsløsningen i avtaleperioden, så lenge dette ikke medfører redusert funksjonalitet, tilgjengelighet eller brukervennlighet sammenlignet med den avtalte løsningen.

Endringer som kan påvirke oppdragsgivers bruk av løsningen, skal varsles i rimelig tid før de gjennomføres. Vesentlige endringer i den tilbudte løsningen krever oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

1.3.5 Organisatoriske og administrative endringer

Omorganisering eller overføring av oppgaver mellom enheter i en deltakende kommune påvirker ikke kommunens rett til å benytte rammeavtalen, så langt dette er forenlig med regelverket for offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan i avtaleperioden endre eller supplere kontaktpersoner, fakturareferanser, bestillere og leveringssteder innenfor de deltakende kommunene. Slike administrative endringer anses ikke som endring av rammeavtalen.



1.3.6 Levering

Levering skjer i samsvar med standard kontraktsvilkår, kravspesifikasjonen og leverandørens bindende tilbud.

Leveransen skal plasseres innendørs på avtalt leveringssted. Ved levering skal avtalt kontaktperson eller annen navngitt mottaker kvittere for mottatte varer. Levering anses gjennomført når varene er mottatt og det er kvittert for leveransen, med mindre annet er særskilt avtalt.

For komplette hovedbestillinger er maksimal leveringstid fem uker fra bestillingsdato. Dersom leverandøren har tilbudt kortere leveringstid og dette er lagt til grunn ved evalueringen, gjelder den tilbudte leveringstiden som kontraktskrav.

Pakkseddel skal følge leveransen. Feilleveranser skal rettes uten kostnad for oppdragsgiver.

1.3.7 Plasting og hylleklare bøker

Oppdragsgiver skal kunne bestille bøker med eller uten plasting/innbinding og med eller uten hylleklargjøring, i samsvar med kravspesifikasjonen.

Ved bestilling av hylleklare bøker skal bøkene leveres med avtalt merking og strekkode eller RFID-brikke montert i samsvar med oppdragsgivers bestilling.

Plasting/innbinding skal oppfylle kravene i kravspesifikasjonen.

Pris for plasting og hylleklare bøker følger av leverandørens utfylte prisskjema.

1.3.8 Leverandørens tilbudte løsninger og merverdi

Alle krav i kravspesifikasjonen som gjelder leveransen, er bindende kontraktsforpliktelser.

Løsninger, servicenivåer, leveringstider og klima- og miljøtiltak som leverandøren har tilbudt, og som er lagt til grunn ved evalueringen, er også bindende kontraktsforpliktelser. Dersom leverandøren har tilbudt en bedre ytelse enn et minstekrav, gjelder den tilbudte ytelsen.

Forpliktelsene gjelder gjennom hele avtaleperioden, med mindre annet uttrykkelig følger av kontraktsdokumentene.

Leverandøren kan ikke endre en tilbudt løsning eller et tiltak uten oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning. En endring kan ikke innebære redusert ytelse, kvalitet, service eller klima- og miljøeffekt og må være innenfor regelverket for offentlige anskaffelser.

Manglende oppfyllelse behandles som mislighold etter standard kontraktsvilkår.

1.3.9 Kontroll og oppfølging

Leverandøren skal på forespørsel gi oppdragsgiver nødvendig dokumentasjon for å kontrollere at kontraktsforpliktelsene er oppfylt, herunder dokumentasjon av:

- fakturerte bokpriser, rabatter og andre priselementer
- tilbudte løsninger, servicenivåer og leveringstider
- klima- og miljøtiltak som inngår som kontraktsforpliktelser.

Leverandøren skal levere kjøpsstatistikk i samsvar med kravspesifikasjonen.

Feilfakturering skal korrigeres, og for mye fakturert beløp skal krediteres uten ugrunnet opphold.



Oppdragsgiver kan innkalle til kontraktsoppfølgingsmøter ved behov.

1.3.10 Kjøp utenfor rammeavtalen

Dersom leverandøren ikke har en etterspurt bok i sortimentet eller på lager, eller ikke kan levere innen avtalt leveringstid, kan oppdragsgiver kjøpe den aktuelle varen fra annen leverandør.

Oppdragsgiver kan også kjøpe bøker fra spesialforretninger innen smale sjangre der dette er nødvendig for å få tilgang til særskilt fag- eller sortimentskompetanse.

Slike kjøp anses ikke som brudd på rammeavtalen.

1.3.11 Retur

Oppdragsgiver kan returnere ubrukte varer mot kreditnota når varene er uskadde og i salgbar stand. For varer som leveres i original emballasje, skal emballasjen være intakt.

Ved feillevering eller berettiget reklamasjon skal varen krediteres med betalt pris, og leverandøren dekker returkostnaden.

Dersom returen skyldes feilbestilling fra oppdragsgiver, dekker oppdragsgiver returkostnaden. For øvrig gjelder standard kontraktsvilkårenes bestemmelser om reklamasjon og mislighold.

1.4 Fakturering og betaling

Fakturering skal skje i samsvar med standard kontraktsvilkår punkt 7.2.

Faktura skal merkes med de referansene den enkelte deltakende kommune krever.

Betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

1.5 Mislighold, heving og oppsigelse

Mislighold og misligholdsbeføyelser, herunder avhjelp, tilbakehold av betaling, dagbot, prisavslag, heving og erstatning, reguleres av standard kontraktsvilkår.

Oppsigelse reguleres av standard kontraktsvilkår punkt 10.5 og punkt 1.6 om prøvetid i denne rammeavtalen.

Vesentlige eller gjentatte brudd på kravspesifikasjonen, avtalte leveringstider eller andre bindende kontraktsforpliktelser kan utgjøre vesentlig mislighold.

1.6 Prøvetid

De første åtte månedene av rammeavtalen er prøvetid.

Som en særskilt rett i prøvetiden kan oppdragsgiver ved saklig grunn knyttet til leverandørens oppfyllelse av rammeavtalen si opp avtalen med én måneds skriftlig varsel.

Ved vurderingen kan det blant annet legges vekt på leveringsdyktighet, leveringstider, kvalitet, bestillingsløsning, kundeoppfølging, fakturering og oppfyllelse av øvrige kontraktsforpliktelser.

For øvrig gjelder standard kontraktsvilkårenes bestemmelser om mislighold, heving og oppsigelse.

1.7 Kontraktsdokumenter og dokumentrang

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen:



1. Signert rammeavtale
2. Kravspesifikasjonen for delkontrakt 2 – biblioteksbøker
3. Konkurransesgrunnlaget
4. Prisskjemaet for delkontrakt 2 – biblioteksbøker
5. Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår for varer og tjenester
6. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i rekkefølgen ovenfor, med mindre annet uttrykkelig fremgår av rammeavtalen.

Leverandørens tilbudte priser og rabatter gjelder i samsvar med prisskjemaet. Ytelser, servicenivåer, leveringstider og klima- og miljøtiltak som leverandøren har tilbudt utover minstekravene, og som er lagt til grunn ved evalueringen, er bindende i samsvar med punkt 1.3.8.

Leverandørens egne standardvilkår inngår ikke i kontrakten med mindre oppdragsgiver uttrykkelig har akseptert dem skriftlig.

1.8 Avvikling av kontrakt

Ved rammeavtalens opphør skal leverandøren bidra til en forsvarlig overgang til eventuell ny leverandør. Leverandøren skal uten særskilt vederlag gi oppdragsgiver nødvendig informasjon og relevante kjøpsdata som oppdragsgiver har rett til å disponere, i et alminnelig tilgjengelig elektronisk format.

1.9 Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår for varer og tjenester

Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår for varer og tjenester følger som vedlegg og inngår som en del av rammeavtalen. Se vedlegget "**STANDARD KONTRAKTSVILKÅR for Karmøy kommunes kjøp av varer og tjenester**"